CONSILIUL LOCAL TATARUSI
JUDETUL IASI
Tel./fax: 0232/714500
E-mail:primaria_tatarusi@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.54
din 30.07.2021
privind aprobarea ordinii de zi a sedintei si aprobarea suplimentarii acesteia

ILIUL LOCAL AL COMUNEI TATARUSI,JUDETUL IASI;
l in vedere proiectul de hotarare initiat de primarul comunei nr. 6029/2021,raportul de aprobare al rului comunei Tatarusi nr.6217/2021 si Dispozitia primarului comunei nr.230/23.07.2021 privind carea CLTatarusi in sedinta ordinara pentru data de 30.07.2021 ;
l in vedere indeplinirea procedurilor prevazute de Legea nr. 52/2003, republicata, privind parenţa decizională în administraţia publică ,respectiv anuntul nr.6169 din 02.07.2021 si procesul l de afisare inregistrat sub nr. 6170 din 02.07.2021 ,conform prevederilor art.7 din Legea 52/2003, licata, privind transparenţa decizională în administraţia publică;
l in vedere Procesul verbal de dezafisare inregistrat sub nr. 6922 din 30.07.2021,conform prevederilor din Legea 52/2003,republicata,privind transparenţa decizională în administraţia publică;
l in vedere ca propunerea pentru suplimentarea ordinii de zi cu inca trei puncte a fost aprobata cu un r de 15 voturi pentru,0 voturi impotriva si 0 voturi abtinere;
l in vedere prevederile art.135,alin.8 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile mpletarile ulterioare ;
numar de 15 voturi pentru, _0_ voturi impotriva, _0_ voturi abtineri din totalul de 15 consilieri locali nti din cei 15 consilieri locali in functie;
neiul art.196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si letarile ulterioare ;

HOTĂRĂŞTE:

Se aprobă ordinea de zi a sedintei ordinare din 28.06.2021 suplimentata cu inca trei puncte, ordine ce va avea urmatoarul continut:
roiect de hotarare privind aprobarea ordinii de zi a sedintei ordinare din 30.07.2021 si aprobarea nentarii acesteia.
oiect de hotarare privind aprobarea procesului verbal a sedintei ordinare din 28.06.2021 ;
oiect de hotarare privind consolidarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de ntare cu apă și de canalizare nr. 48/2009;
oiect de hotarare privind aprobarea Planului urbanistic zonal,strada Augustina(De 622), dastral 61121,pentru construire locuinta individuala,garaj auto si imprejmuire,racord ric,persoana fizica .
oiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al artimentului de asistență socială a comunei Tatarusi,judetul Iasi
oiect de hotarare privind STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL JNEI TATARUSI,JUDETUL IASI,PENTRU PERIOADA 2021 – 2025
oiect de hotarare privind aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACŢIUNE PRIVIND SERVICIILE ALE ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI TATARUSI, JUDEȚUL IASI, PENTRU ANUL 2021
scutii
Secretarul Comunei Tatarusi va aduce la cunostinta publica prezenta hotarare prin afisare la rul primariei comunei Tatarusi precum si prin publicarea pe pagina de internet a institutiei si in orul Local si o va comunica in mod obligatoriu in termenul legal primarului comunei, consilierilor persoanelor si institutiilor interesate, precum si Institutiei Prefectului Judetului Iasi.

CONSILIUL LOCAL TATARUSI
JUDETUL IASI
Tel./fax: 0232/714500
E-mail:primaria_tatarusi@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.55
din 30.07.2021
privind aprobarea procesului verbal a sedintei ordinare a CL Tatarusi din data de 28.06.2021

SILIUL LOCAL AL COMUNEI TATARUSI,JUDETUL IASI;
ıd in vedere proiectul de hotarare initiat de viceprimarul comunei nr. 6218/2021,
rtul de aprobare al primarului comunei Tatarusi nr.6219/2021 ;
ıd act de Rapoartele de avizare ale Comisiei de prognoze economico-sociale, buget,
ıte, industrie si IMM-uri inregistrat sub nr.6551/2021,Comisiei juridice, ordine
ica, drepturile omului si libertati cetatenesti inregistrat sub nr.6552/2021 si
isiei pentru cultura, culte, tineret, sport si turism inregistrate sub nr.6523/2021 ;
ıd in vedere indeplinirea procedurilor prevazute de Legea nr. 52/2003, republicata,
nd transparenţa decizională în administraţia publică ,respectiv anuntul nr.6220/2021
ocesul verbal de afisare inregistrat sub nr. 6221/2021 ,conform prevederilor art.7 din
:a 52/2003, republicata, privind transparenţa decizională în administraţia publică;
ıd in vedere Procesul verbal de dezafisare inregistrat sub nr. 6933/2021,conform
ederilor art.7 din Legea 52/2003,republicata,privind transparenţa decizională în
inistraţia publică;
ıd in vedere prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile
mpletarile ulterioare ;
n numar de 15 voturi pentru, _0_ voturi impotriva, _0_ voturi abtineri din totalul de
ɔnsilieri locali prezenti din cei 15 consilieri locali in functie;
:meiul art.196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu
ificarile si completarile ulterioare ;

HOTĂRĂŞTE:

.. Se aprobă Procesul-verbal al sedintei ordinare a Consiliului Local al Comunei
rusi din data de 28 iunie 2021, în forma în care a fost prezentat .

:. Secretarul Comunei Tatarusi va aduce la cunostinta publica prezenta hotarare prin
re la avizierul primariei comunei Tatarusi precum si prin publicarea pe pagina de
net a institutiei si in Monitorul Local si o va comunica in mod obligatoriu in termenul
primarului comunei, consilierilor locali,persoanelor si institutiilor interesate,
um si Institutiei Prefectului Judetului Iasi.

CONSILIUL LOCAL TATARUSI
JUDETUL IASI
Tel./fax: 0232/714500
E-mail:primaria_tatarusi@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.56
din 30.07.2021
privind consolidarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TATARUSI,JUDETUL IASI;
Luand in discutie proiectul de hotarare initiat de primarul comunei , inregistrat sub nr. 6471/2021;
Luând act de raportul de aprobare al primarului comunei Tatarusi înregistrat sub nr. 6472/2021,
avizul pentru legalitate dat de secretarul general al comunei Tatarusi,inregistrat sub nr. 6499/2021 si Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 6498/2021;
Luând act de Rapoartele de avizare ale Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finante, industrie si IMM-uri inregistrat sub nr. 6873/2021 ,Comisiei juridice, ordine publica, drepturile omului si libertati cetatenesti inregistrat sub nr. 6874/2021 ; Comisiei pentru cultura, culte, tineret, sport si turism inregistrate sub nr.6875 /2021 ;
Avand in vedere indeplinirea procedurilor prevazute de Legea nr. 52/2003, republicata, privind transparenţa decizională în administraţia publică ,respectiv anuntul nr.6475 din 15.07.2021 si procesul verbal de afisare inregistrat sub nr. 6476 din 15.07.2021 ,conform prevederilor art.7 din Legea 52/2003, republicata, privind transparenţa decizională în administraţia publică;
Avand in vedere Procesul verbal de dezafisare inregistrat sub nr. 6928 din 30.07.2021, conform prevederilor art.7 din Legea 52/2003,republicata,privind transparenţa decizională în administraţia publică;
Avand in vedere ca propunerea pentru suplimentarea ordinii de zi cu inca trei puncte a fost aprobata cu un numar de 15 voturi pentru,0 voturi impotriva si 0 voturi abtinere;
Avand in vedere prevederile art.135,alin.8 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;
Cu un numar de 13 voturi pentru, _0_ voturi impotriva, _2_ voturi abtineri din totalul de 15 consilieri locali prezenti din cei 15 consilieri locali in functie;
Adresa Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS nr. 196/04.02.2021
Nota de fundamentare ARSACIS nr.1232/16.11.2020 privind revizuirea și consolidarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009;
Adresa APAVITAL S.A. 19402/02.05.2018 ce cuprinde informarea privind demararea procedurii de revizuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/200Adresa APAVITAL S.A. nr. 56776/10.11.2020 privind solicitarea de demarare a procedurii de aprobare a revizuirii și consolidării Contractului de delegare;
Adresa ARSACIS nr. 1328/10.12.2020 de înaintare a proiectului de Act Adițional nr. 41 și a formei consolidate a Contractului de delegare supuse transparenței decizionale;
Adresa nr. 560/12.01.2021 a Mun. Pașcani privind propunerea de completare și modificare a Art. 40 pct. 2 litera d) din proiectul de Act adițional nr. 41 aflat în dezbatere publică;

Adresa nr. 4277/25.01.2021 emisă de APAVITAL S.A. privind solicitarea de modificare și completare a Anexei nr. 1 a proiectului la Act Adițional nr. 41 la Contractul de delegare, respectiv a Art. 40 (fost Art. 39) din Contractul de delegare;
Nota de fundamentare ARSACIS nr. 195/04.02.2021 privind modificarea art. 40 urmare a dezbaterii publice a proiectului de Act Adițional nr. 41 la Contractul de delegare, respectiv a formei consolidate a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009;
Decizia nr. 626/2020, definitivă, pronunțată de Curtea de Apel Iași în dosarul nr. 1823/99/2017*;
Avand in vedere prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS și societatea APAVITAL SA;
Avand in vedere prevederile Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS actualizat, modificat, completat;
Avand in vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
Avand in vedere prevederile O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
Avand in vedere prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Avand in vedere prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă consolidarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 rezultată prin includerea tuturor modificărilor, completărilor și actualizărilor aduse acestuia prin Actele Adiționale nr. 1 – 41, care constituie Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și face parte intregrantă din aceasta.
Art.2. Se acordă mandat special reprezentantului comunei Tatarusi pentru ca în numele și pe seama comunei Tatarusi , membru asociat în cadrul Asociației Regionale a Serviciilor Apă Canal Iași – ARSACIS, să aprobe în Adunarea Generală a ARSACIS consolidarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009.

Art.3. Se acordă mandat special d-lui Iosub Costel în calitate de Primar al comunei Tatarusi , pentru ca în numele și pe seama comunei Tatarusi , să semneze Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009 consolidat.

Art.4. Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de Asociația ARSACIS și societatea APAVITAL S.A.

Art.5. Secretarul Comunei Tatarusi va aduce la cunostinta publica prezenta hotarare prin afisare la avizierul primariei comunei Tatarusi precum si prin publicarea pe pagina de internet a institutiei si in Monitorul Local si o va comunica in mod obligatoriu in termenul legal primarului comunei, consilierilor locali,persoanelor nominalizate,persoanelor si institutiilor interesate, precum si Institutiei Prefectului Judetului Iasi.

CONSILIUL LOCAL TATARUSI
JUDETUL IASI
Tel./fax: 0232/714500
E-mail:primaria_tatarusi@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.57
din 30.07.2021
privind aprobarea Planului urbanistic zonal,strada Augustina(De 622),nr.cadastral 61121,pentru construire locuinta individuala,garaj auto si imprejmuire,racord electric,persoana fizica

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TATARUSI,JUDETUL IASI;
Luand in discutie proiectul de hotarare initiat de primarul comunei , inregistrat sub nr. 6394/2021;
Luând act de raportul de aprobare al primarului comunei Tatarusi înregistrat sub nr.6395/2021, avizul pentru legalitate dat de secretarul general al comunei Tatarusi,inregistrat sub nr.6473/2021 si Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.6449/2021;
Luând act de Rapoartele de avizare ale Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finante, industrie s IMM-uri inregistrat sub nr.6876/2021,Comisiei juridice, ordine publica, drepturile omului si libertati cetatenesti inregistrat sub nr.6877/2021 si Comisiei pentru cultura, culte, tineret, sport si turism inregistrate sub nr.6878/2021 ;
Avand in vedere indeplinirea procedurilor prevazute de Legea nr. 52/2003, republicata, privind transparenţa decizională în administraţia publică ,respectiv anuntul inregistrat sub nr.6396 din 13.07.2021 si procesul verbal de afisare inregistrat sub nr. 6397 din 13.07.2021 ,conform prevederilor art.7 din Legea 52/2003, republicata, privind transparenţa decizională în administraţia publică;
Avand in vedere Procesul verbal de dezafisare inregistrat sub nr. 6921 din 30.07.2021,conform prevederilo art.7 din Legea 52/2003, republicata, privind transparenţa decizională în administraţia publică;
Având în vedere certificatul de urbanism nr.01 din 15.01.2020 ,eliberat de Primăria Comunei Tatarusi, judetul Iasi;
Având în vedere cererile nr.6233 din 07.07.2021 depusa de Cojocariu Petrica Dumitru;
Având în vedere studiile întocmite: studiul geotehnic nr.003/08/2018 si ridicare topografică vizată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară - FN din 09.12.2019;
Având în vedere avizul de oportunitate inregistrat sub nr. 3960/22.04.2021;
Avand in vedere avizul Arhitectului Sef inregistrat sub nr. 26/25.06.2020;
Avand in vedere Avizul Comisiei de urbanism din cadrul Consiliului Judetean Iasinr.10346/380U/ 23.06.2021;
Avand in vedere avizele si acordurile obtinute de la institutiile abilitate: nr.127 din 07.08.2020,emise de Delgazgrid, 4796 din 21.08.2020 emis de Agentia pentru Protectia Mediului Iasi, nr.2701721 din 20.12.2020 si nr. 2701722 din 20.12.2020 emise de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Iasi, nr.72 di 27.01.2021 emis de Directia de Sanatate Publica Iasi, nr.15021 din 13.08.2020 emis de DSVSA Iasi,nr.3 di 26.08.2020 ABA Pascani,nr.350/200/Z din 15.10.2020 emis de Directia Judeteana pentru Cultura Iasi,nr.38 din 23.07.2020 emis de ANIF Iasi,nr.554 din 13.07.2020 emis de OJSPA Iasi,
Având în vedere dispozițiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată cu modificările si completările ulterioare;
Având în vedere Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 cuprinzând Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
Având în vedere dispozițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul reactualizată
Având în vedere Ordinul Ministerului Lucrărilor Publice si Amenajării Teritoriului nr. 176/N/2000 de aprobare a Ghidului privind metodologia de elaborare si conținutul- cadru al Planului Urbanistic Zonal;
Având în vedere dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 525/1996 privind Regulamentul General de Urbanism cu modificările si completările ulterioare;
Având în vedere dispozițiile Legii privind normele de tehnică legislativă nr. 24/2000 cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 61/2020, privind completarea Legii cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996 si pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernulu nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Cu un numar de 15 voturi pentru, _0_ voturi impotriva, _0_ voturi abtineri din totalul de 15 consilieri locali prezenti din cei 15 consilieri locali in functie;
In temeiul art. 129 si art. 196 alin. (1) lit. a, din Ordonanta de Urgenta nr. 57/03.07.2019, privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă Planul urbanistic zonal,strada Augustina(De 622),nr.cadastral 61121,pentru construire locuinta individuala,garaj auto si imprejmuire,record electric,persoana fizica

- **(2) Suprafața terenului reglementat prin PUZ este de 1000,00 mp.**
- **(3) INDICATORI URBANISTICI:**

- **• H max = 09.00 m la streasina masurata in punctul cel mai inalt al terenului natural in zona construita, numarul de niveluri propuse P+2E**
- **• POT max = 30 %;**
- **• CUT max = 0,90 mp.ADC/mp.teren;**

- **• Spatii verzi minim = 40%.**

- **(4) Plansa de reglementari urbanistice U.2.2. si Regulamentul local de urbanism sunt anexa si fac parte integranta din prezenta hotarare.**

Art.2 Valabilitatea prezentei documentații de urbanism este de 7 ani de la data aprobării.
Art.3 Extinderile, modernizarile si devierele retelelor tehnico-edilitare necesare functionarii investitiei de baza, acolo unde este cazul, se vor executa anterior inceperii lucrarilor autorizate pentru construire, pe cheltuiala beneficiarului
Art.4. Prezenta hotarare poate fi atacata de catre cei interesati la instanta de contencios administrativ in conditiile Legii nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;Art.5
Art.5.Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată cu respectarea cadrului legal, de catre salariatii din cadrul compartimentului urbanism.
Art.6. Secretarul Comunei Tatarusi va aduce la cunostinta publica prezenta hotarare prin afisare la avizierul primariei comunei Tatarusi precum si prin publicarea pe pagina de internet a institutiei si in Monitorul Local si o va comunica in mod obligatoriu in termenul legal primarului comunei, consilierilor locali,persoanelor nominalizate,persoanelor si institutiilor interesate, precum si Institutiei Prefectului Judetului Iasi.

CONSILIUL LOCAL TATARUSI
JUDETUL IASI
Tel./fax: 0232/714500
E-mail:primaria_tatarusi@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.58
din 30.07.2021
privind aprobarea STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI TATARUSI,JUDETUL IASI,PENTRU PERIOADA 2021 – 2025

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TATARUSI,JUDETUL IASI;
Luand in discutie proiectul de hotarare initiat de primarul comunei , inregistrat sub nr. 6128/2021;
Luând act de raportul de aprobare al primarului comunei Tatarusi înregistrat sub nr.6168/2021, avizul pentru legalitate dat de secretarul general al comunei Tatarusi,inregistrat sub nr.6325/2021 si Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.6318/2021;
Luând act de Rapoartele de avizare ale Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finante, industrie si IMM-uri inregistrat sub nr.6631/2021,Comisiei juridice, ordine publica, drepturile omului si libertati cetatenesti inregistrat sub nr.6632/2021 si Comisiei pentru cultura, culte, tineret, sport si turism inregistrate sub nr.6626/2021 ;
Avand in vedere indeplinirea procedurilor prevazute de Legea nr. 52/2003, republicata, privind transparenţa decizională în administraţia publică ,respectiv anuntul inregistrat sub nr.6131 din 01.07.2021 si procesul verbal de afisare inregistrat sub nr. 6130 din 01.07.2021 ,conform prevederilor art.7 din Legea 52/2003, republicata, privind transparenţa decizională în administraţia publică;
Avand in vedere Procesul verbal de dezafisare inregistrat sub nr. 6919 din 30.07.2021,conform prevederilor art.7 din Legea 52/2003, republicata, privind transparenţa decizională în administraţia publică;
Avand in vedere prevederile art.3,alin.2 lit.a si lit.b din Anexa 2 din HGR nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor –cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal,republicata,cu modificarile si completarile ulterioare;
Avand in vedere prevederile art. 112 alin.(1) lit. a,) ale art.117,alin.1 si ale art.118,alin.1,alin.2 si alin.4 din Legea 292/2011 –Legea asistentei sociale, republicata,cu modificarile si completarile ulterioare;
Cu un numar de 13 voturi pentru, _0_ voturi impotriva, _2_ voturi abtineri din totalul de 15 consilieri locali prezenti din cei 15 consilieri locali in functie;
În temeiul art.129,alin.1,art.139,alin.1 si art.196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI TATARUSI,JUDETUL IASI,PENTRU PERIOADA 2021 – 2025,conform Anexei I, anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de salariatii Compartimentului de Asistenţă socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tatarusi,judetul Iasi.
Art.3. La data intrarii in vigoare a prezentei hotărâri ,se abrogă orice alta hotarare adoptata in acest sens,pana la aceasta data.
Art.4. Prezenta hotarare poate fi atacata de catre cei interesati la instanta de contencios administrativ in conditiile Legii nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;
Art.5. Secretarul Comunei Tatarusi va aduce la cunostinta publica prezenta hotarare prin afisare la avizierul primariei comunei Tatarusi precum si prin publicarea pe pagina de internet a institutiei si in Monitorul Local si o va comunica in mod obligatoriu in termenul legal primarului comunei, consilierilor locali,persoanelor nominalizate,persoanelor si institutiilor interesate, precum si Institutiei Prefectului Judetului Iasi.

Anexa I la HCL nr. 58 din 30.07.2021 privind

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI TATARUSI,JUDETUL IASI,PENTRU PERIOADA 2021 – 2025

Capitolul I.
CONSIDERAȚII GENERALE

1.Consideratii generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populaţiei localităţii, în comportamentul general al locuitorilor şi în legislaţia naţionalăîn domeniul asistenţei sociale, se impune elaborarea uneistrategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de către Compartimentul AsistențăSocială
din cadrulaparatului de specialitate al Primarului comunei Tatarusi,judetul Iasi, pentru perioada 2021 - 2025şia unui Plan de acţiune elaborat în conformitate cu aceasta.
Serviciile sociale reprezintă o componenta a sistemului de protecție socială, aceasta din urmă fiind un obiectiv impus atenţiei în cadrul proceselor de promovare a incluziunii sociale. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conţine cel puţin următoarele informaţii: obiectivul general şi obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilităţi şi termene de realizare, sursele de finanţare şi bugetul estimat.
Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informaţiile colectate de catre specialiștii Compartimentului Asistență Socială în exercitarea atribuţiilor prevăzute la Anexa nr.2, art. 3 alin. (2) lit. d), h) şi i) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă sociala şi a structurii orientative de personal.
Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate şi conţine cel puţin următoarele informaţii:
a) caracteristici teritoriale ale unităţii administrativ-teritoriale;
b) nivelul de dezvoltare socio-economica şi culturală a regiunii;
c) indicatori demografici cum ar fi: structura populaţiei, după vârstă, sex, ocupaţie, etc.;
d) tipurile de situaţii de dificultate, vulnerabilitate, dependenţă sau risc social etc., precum şi estimarea numărului de beneficiari;
e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificaţi şi argumentaţia alegerii acestora.
Prezenta Strategie este elaborata cu respectarea legislaţiei în vigoare.

2. DEFINIȚIE

În legislaţia naţională care reglementează domeniul serviciilor sociale, serviciile sociale sunt definite drept :"Ansamblul complex de măsuri şi acţiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familial sau de grup, în vederea prevenirii şi depăşirii unor situaţii de dificultate, vulnerabilitate sau dependenţă pentru prezervarea autonomiei şi protecţiei persoanei, pentru prevenirea marginalizării şi excluziunii sociale, pentru

promovarea incluziunii.

3. SCOPUL ELABORĂRII STRATEGIEI

Scopul este acela de a asigura condiţiile furnizării unor servicii sociale primare de calitate, care implicit să conducă la îmbunătăţirea calităţii vieţii familiilor şi persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a şomerilor, a pensionarilor, precum şi a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Tatarusi.
Serviciile sociale reprezinta unul din pilonii importanţi ai sprijinului pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și îşi vor demonstra eficacitatea atât timp cât relaţia dintre „nevoile grupurilor vulnerabile – oferirea de servicii sociale" va fi echilibrată, generând un răspuns complex şi integrat în care misiunea serviciilor sociale se regăseşte sub umbrela incluziunii sociale.

4. LEGISLAȚIE

Prezenta Strategie este elaborata cu respectarea legislaţiei în vigoare:
a) Legea asistenţei sociale nr. 292/2011;
b) Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată;
c) Legea nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;
e) Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea şi combaterea violenţei în familie, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, cu modificările şI completările ulterioare;
h) Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea personaelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale.

Capitolul II.
PRINCIPII ȘI VALORI

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate
Fiecare persoană are dreptul la asistenţă socială în condiţiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilităţii egale la serviciile sociale pentru cetăţenii comunei .
2. Obiectivitate şi imparţialitate
În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră şi imparţială faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficienţă şi eficacitate
În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condiţiile pentru rezolvarea eventualelor situaţii de criză în care se găseşte solicitantul, avându-se în vedere urmă toarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate şi perioada de timp adecvate.
4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale
Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă şi complexa (unde este cazul) a nevoilorsolicitanţilor şi intervenţia asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.
5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale
Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunităţii şi ale cetăţenilor comunei Tatarusi,judetul Iasi.
6. Cooperare şi parteneriat
Serviciile sociale se acordă în parteneriat şi cooperând cu ceilalţi furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul şi monitorizarea beneficiarului atunci când situaţia o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.
7. Orientarea pe rezultate
Compartimentul Asistenţă Socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcţie de veniturile şi bunurile acestora.
8. Îmbunătăţirea continuă a calităţii
Serviciul public de asistenţă socială se centrează pe îmbunătăţirea continua a serviciilor sociale şi peeficientizarea resurselor disponibile.
9. Respectarea demnităţii umane
Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii, îi sunt respectate statutul individual şi social şi dreptul la intimitate şi protecţie împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intectual, politic sau economic.
10. Subsidiaritatea
Persoana care nu-şi poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenţia comunităţii locale, a structurilor ei administrative sau asociative şi, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitatea de şanse
Toate persoanele beneficiaza de oportunităţi egale cu privire la accesul la serviciile sociale şi de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.
2. Libertatea de alegere
Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.
3. Independenţa şi individualitatea fiecărei persoane
Fiecare persoana are dreptul să fie parte integrantă a comunităţii, pă strându-şi în acelaşi timp independenţa şi individualitatea. Aceasta urmăreşte să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toţi cetăţenii, indiferent dacă necesită servicii de asistenţă socială sau nu, sunt fiinţe normalecu nevoi şi aspiraţii umane normale.
4. Transparentă în participarea şi acordarea serviciilor sociale
Fiecare persoana are acces la informaţiile privind drepturile fundamentale şi legale de asistenţă socială,precum şi posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.
Membrii comunităţii trebuie încurajaţi şi sprijiniţi pentru a putea fi parte integrantă în planificarea si furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidenţialitatea
Furnizorii serviciilor sociale trebuie sa ia măsurile posibile şi rezonabile, astfel încât informaţiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III
OBIECTIVE.

Grupul ţintă şi problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul ţintă
I. Obiectiv general
Înfiinţarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal,nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii comuneiTatarusi,judetul Iasi.
II. Obiective specifice:
Obiectiv specific 1: Implementarea unitarăşi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale,corelate cu nevoile şi problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
Obiectiv specific 2: Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoaremateriale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date;
Obiectiv specific 3:Înfiinţarea şi implementarea unui sistem de furnizare servicii sociale primare la nivelul comunei Tatarusi,judetul Iasi;
Obiectiv specific 4:Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul comunei,iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generaleale comunităţii locale;
Obiectiv specific 5:Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale.
La nivelul comunei Tatarusi,judetul Iasi, au fost identificate următoarele categorii de beneficiari după cum urmează:
A.Copii şi familii aflate în dificultate;
a) familii monoparentale;
b) familii tinere;
c) copii separaţi de părinţi sau cu risc de separare; copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate;
d) victimele violenţei în familie;
Problemele sociale ale copiilor şi familiilor aflate în dificultate sunt:
a) resurse financiare insuficiente şi dificultăţi în gestionarea lor;
b) dificultăţi în găsirea unui loc de muncă;
c) familii cu climat social defavorabil;
d) abandonul şcolar şi delincvenţa juvenilă;

e) probleme de sănătate;
f) dificultăţi în obţinerea unor drepturi.

B. Persoane vârstnice;

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:
a) sănătatea precară;
b) venituri mici în raport cu necesităţile;
c) izolare, singură tate;
d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
e) absenţa suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistenţă medico-socială din judeţ;
g) nevoi spirituale;
h) lipsa locuinţei.

C. Persoane cu handicap (minori sau adulţi);

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:
a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuinţă;
b) lipsa locurilor de muncă protejate;
c) lipsa profesioniştilor în servicii specializate;
d) atitudinea discriminatorie a societăţii;
e) situaţia materială precară;
f) absenţa suportului pentru familia care are în întreţinere persoana cu handicap;
g) lipsa centrelor rezidenţiale de zi, specializate în funcție de tipurile de handicap.

D. Alte persoane în situaţii de risc social

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general şi se organizează în forme/structuri diverse, în funcţie de specificul activităţii/activităţilor derulate şi de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv şi presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, înrelaţie cu situaţia socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al acesteia.
Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Tatarusi, județul Iasi, care vor fi acordate beneficiarilor cuprinşi în Grupul ţintă, în intervalulul 2021-2025, sunt:

a) După scopul serviciului: servicii de asistenţă şi suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, de inserţie/reinserţie socială etc.;

b) După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului şi/sau familiei, persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor vârstnice, victimelor violenţei în familie, persoane cu diferite adicţii, respective consum de alcool, persoanelor sancţionate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflateîn supravegherea serviciilor de probaţiune, persoanelor cu afecţiuni psihice, persoanelor din comunităţi izolate, şomerilor de lungă durată, precum şi servicii sociale de suport pentru aparţinătorii beneficiarilor;

c) După regimul de asistare:
- servicii sociale de consiliere la sediul instituției sau la domiciliul beneficiarului;

d) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:
- la domiciliul beneficiarului;
- la domiciliul persoanei care acorda serviciul;- în comunitate;

e) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) După regimul de acordare, în regim normal şi regim special:

- servicii acordate în regim de accesare, contractare şi documentare uzuale;

-servicii acordate în regim special cu eligibilitate şi accesibilitate extinsă, care vizeaza măsurile preventive care se oferă în regim de birocraţie redusă şi un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condiţiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane, alcool, victime ale violenţei în familie etc.Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

- categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

g)Conform art. 5 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, acordarea serviciilor sociale se întemeiază pe următoarele valori şi principii :

• solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport şi măsuri de protective socială pentru depăşirea sau limitarea unor situaţii de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populaţie;

• subsidiaritatea, potrivit căreia, în situaţia în care persoana sau familia nu îşi poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală şi structurile ei asociative şi, complementar, statul;

• universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistenţă socială, în condiţiile prevăzute de lege;

• respectarea demnităţii umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii, îi sunt respectate statutul individual şi social şi dreptul la intimitate şi protecţie împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

• abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistenţă socială trebuie adaptate situaţiei particulare deviaţă a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul şi cauza unor situaţii de urgenţă care pot afecta abilităţile individuale, condiţia fizică şi mentală, precum şi nivelul de integrare socială a persoanei;suportul adresat situaţiei de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susţinere adresate membrilorfamiliei beneficiarului;

• parteneriatul, potrivit căruia autorităţile publice centrale şi locale, instituţiile publice şi private,organizaţiile neguvernamentale, instituţiile de cult recunoscute de lege, precum şi membrii comunităţii stabilesc obiective comune, conlucrează şi mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unorcondiţii de viaţă decente şi demne pentru persoanele vulnerabile;

• participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea şi implementarea politicilorcu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social şi se implică activ în viaţa comunităţii, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activităţi voluntare desfăşurate înfolosul persoanelor vulnerabile;

• transparenţa, potrivit căreia se asigură creşterea gradului de responsabilitate a administraţiei publicecentrale şi locale faţă de cetăţean, precum şi stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luarea deciziilor;

• nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiazăde măsuri şi acţiuni de protecţie socială fără restricţie sau preferinţă faţă de rasă, naţionalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie,sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenentă politică, dizabilitate, boala cronic-necontagioasă, infectare HIV sau apartenentă la o categorie defavorizată;

• eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea

obiectivelor programate pentru fiecare dintre activităţi şi obţinerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
• eficienţa, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
• respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu ameninţă drepturile sau intereselelegitime ale celorlalţi;
• activizarea, potrivit căreia măsurile de asistenţă socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale şi creşterii calităţii vieţii persoanei, şi întărirea nucleului familial;
• proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului şi menţinerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viaţă;
• complementaritatea şi abordarea integrată, potrivit cărora, pentru asigurarea întregului potenţial defuncţionare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunităţii şi societăţii, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului şi acordate integrat cu o gamă largă de măsuri şi servicii dindomeniul economic, educaţional, de sănătate, cultural etc.;
• concurenţa şi competitivitatea, potrivit cărora furnizorii de servicii sociale publici şi privaţi trebuie să se preocupe permanent de creşterea calităţii serviciilor acordate şi să beneficieze de tratament egal pe piaţa serviciilor sociale;
• egalitatea de şanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunităţile de împlinire şi dezvoltare personală, dar şi la măsurile şi acţiunile de protecţie socială;
• confidenţialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieţii private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidenţialităţii asupra datelor personale şi informaţiilor referitoare la viaţa privată şi situaţia de dificultate în care se află;
• echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioe-conomice similare, pentru aceleaşi tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
• focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistenţă socială şi serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane şi se acordăîn funcţie de veniturile şi bunurile acestora;
• dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditaţ

h. Compartimentul de asistenţă socială,organizat la nivel local, are responsabilitatea creării, menţinerii şi dezvoltării serviciilor sociale cu character primar, în funcţie de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susţinere a funcţionalităţii sociale a persoanei în mediul propriu de viaţă, familial şi comunitar.

Obiective operaţionale:
• îmbunătăţirea calităţii şi eficienţei furnizării serviciilor sociale la nivel local;
•serviciile oferite de către personanul cu atribuţii de asistenţă socială, vor fi orientate spre promovareaautonomiei persoanei vulnerabile şi favorabile incluziunii sociale;
• tratamentul corect şi echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
•dezvolatarea serviciilor sociale cu caracter primar;
•dezvoltarea parteneriatelor;

- dezoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvolatrea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combaterea riscului de excuziune socială;
- combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;

Capitolul IV.
Planul de acţiune pentru implementarea Strategiei

Întrucât prezenta Strategie este conceputa pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general şi obiectivele specific stabilite vor fi atinse treptat, în funcţie de priorităţi, pe baza Planului anual de acţiune.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier, Gatlan Maria

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
Valentina Iosub

Anexa I la HCL nr. 58 din 30.07.2021 privind

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI TATARUSI,JUDETUL IASI,PENTRU PERIOADA 2021 – 2025

Capitolul I.
CONSIDERAȚII GENERALE

1.Consideratii generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populaţiei localităţii, în comportamentul general al locuitorilor şi în legislaţia naţionalăîn domeniul asistenţei sociale, se impune elaborarea uneistrategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de către Compartimentul AsistențăSocială
din cadrulaparatului de specialitate al Primarului comunei Tatarusi,judetul Iasi, pentru perioada 2021 - 2025şia unui Plan de acţiune elaborat în conformitate cu aceasta.
Serviciile sociale reprezintă o componenta a sistemului de protecție socială, aceasta din urmă fiind un obiectiv impus atenţiei în cadrul proceselor de promovare a incluziunii sociale. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conţine cel puţin următoarele informaţii: obiectivul general şi obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilităţi şi termene de realizare, sursele de finanţare şi bugetul estimat.
Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informaţiile colectate de catre specialiștii Compartimentului Asistență Socială în exercitarea atribuţiilor prevăzute la Anexa nr.2, art. 3 alin. (2) lit. d), h) şi i) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă sociala şi a structurii orientative de personal.
Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate şi conţine cel puţin următoarele informaţii:
a) caracteristici teritoriale ale unităţii administrativ-teritoriale;
b) nivelul de dezvoltare socio-economica şi culturală a regiunii;
c) indicatori demografici cum ar fi: structura populaţiei, după vârstă, sex, ocupaţie, etc.;
d) tipurile de situaţii de dificultate, vulnerabilitate, dependenţă sau risc social etc., precum şi estimarea numărului de beneficiari;
e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificaţi şi argumentaţia alegerii acestora.
Prezenta Strategie este elaborata cu respectarea legislaţiei în vigoare.

2. DEFINIȚIE

În legislaţia națională care reglementează domeniul serviciilor sociale, serviciile sociale sunt definite drept :"Ansamblul complex de măsuri şi acţiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familial sau de grup, în vederea prevenirii şi depăşirii unor situaţii de dificultate, vulnerabilitate sau dependenţă pentru prezervarea autonomiei şi protecţiei persoanei, pentru prevenirea marginalizării şi excluziunii sociale, pentru

promovarea incluziunii.

3. SCOPUL ELABORĂRII STRATEGIEI

Scopul este acela de a asigura condiţiile furnizării unor servicii sociale primare de calitate, care implicit să conducă la îmbunătăţirea calităţii vieţii familiilor şi persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a şomerilor, a pensionarilor, precum şi a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Tatarusi.

Serviciile sociale reprezinta unul din pilonii importanţi ai sprijinului pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile şi îşi vor demonstra eficacitatea atât timp cât relaţia dintre „nevoile grupurilor vulnerabile – oferirea de servicii sociale" va fi echilibrată, generând un răspuns complex şi integrat în care misiunea serviciilor sociale se regăseşte sub umbrela incluziunii sociale.

4. LEGISLAȚIE

Prezenta Strategie este elaborata cu respectarea legislaţiei în vigoare:

a) Legea asistenţei sociale nr. 292/2011;

b) Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată;

c) Legea nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;

e) Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea şi combaterea violenţei în familie, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, cu modificările şI completările ulterioare;

h) Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea personaelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale.

Capitolul II.
PRINCIPII ȘI VALORI

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistenţă socială în condiţiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilităţii egale la serviciile sociale pentru cetăţenii comunei .

2. Obiectivitate şi imparţialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră şi imparţială faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficienţă şi eficacitate
În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condiţiile pentru rezolvarea eventualelor situaţii de criză în care se găseşte solicitantul, avându-se în vedere urmă toarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate şi perioada de timp adecvate.
4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale
Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă şi complexa (unde este cazul) a nevoilorsolicitanţilor şi intervenţia asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.
5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale
Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunităţii şi ale cetăţenilor comunei Tatarusi,judetul Iasi.
6. Cooperare şi parteneriat
Serviciile sociale se acordă în parteneriat şi cooperând cu ceilalţi furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul şi monitorizarea beneficiarului atunci când situaţia o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.
7. Orientarea pe rezultate
Compartimentul Asistenţă Socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcţie de veniturile şi bunurile acestora.
8. Îmbunătăţirea continuă a calităţii
Serviciul public de asistenţă socială se centrează pe îmbunătăţirea continua a serviciilor sociale şi peeficientizarea resurselor disponibile.
9. Respectarea demnităţii umane
Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii, îi sunt respectate statutul individual şi social şi dreptul la intimitate şi protecţie împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intectual, politic sau economic.
10. Subsidiaritatea
Persoana care nu-şi poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenţia comunităţii locale, a structurilor ei administrative sau asociative şi, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitatea de şanse
Toate persoanele beneficiaza de oportunităţi egale cu privire la accesul la serviciile sociale şi de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.
2. Libertatea de alegere
Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.
3. Independenţa şi individualitatea fiecărei persoane
Fiecare persoana are dreptul să fie parte integrantă a comunităţii, pă strându-şi în acelaşi timp independenţa şi individualitatea. Aceasta urmăreşte să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toţi cetăţenii, indiferent dacă necesită servicii de asistenţă socială sau nu, sunt fiinţe normalecu nevoi şi aspiraţii umane normale.
4. Transparentă în participarea şi acordarea serviciilor sociale
Fiecare persoana are acces la informaţiile privind drepturile fundamentale şi legale de asistenţă socială,precum şi posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.
Membrii comunităţii trebuie încurajaţi şi sprijiniţi pentru a putea fi parte integrantă în planificarea si furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidenţialitatea
Furnizorii serviciilor sociale trebuie sa ia măsurile posibile şi rezonabile, astfel încât informaţiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III
OBIECTIVE.

Grupul ţintă şi problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul ţintă

I. Obiectiv general

Înfiinţarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal,nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii comuneiTatarusi,judetul Iasi.

II. Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitarăşi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale,corelate cu nevoile şi problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
Obiectiv specific 2: Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoaremateriale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date;
Obiectiv specific 3:Înfiinţarea şi implementarea unui sistem de furnizare servicii sociale primare la nivelul comunei Tatarusi,judetul Iasi;
Obiectiv specific 4:Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul comunei,iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generaleale comunităţii locale;
Obiectiv specific 5:Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale.

La nivelul comunei Tatarusi,judetul Iasi, au fost identificate următoarele categorii de beneficiari după cum urmează:

A.Copii şi familii aflate în dificultate;

a) familii monoparentale;
b) familii tinere;
c) copii separaţi de părinţi sau cu risc de separare; copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate;
d) victimele violenţei în familie;
Problemele sociale ale copiilor şi familiilor aflate în dificultate sunt:
a) resurse financiare insuficiente şi dificultăţi în gestionarea lor;
b) dificultăţi în găsirea unui loc de muncă;
c) familii cu climat social defavorabil;
d) abandonul şcolar şi delincvenţa juvenilă;

e) probleme de sănătate;
f) dificultăţi în obţinerea unor drepturi.

B. Persoane vârstnice;

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:
a) sănătatea precară;
b) venituri mici în raport cu necesităţile;
c) izolare, singură tate;
d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
e) absenţa suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistenţă medico-socială din judeţ;
g) nevoi spirituale;
h) lipsa locuinţei.

C. Persoane cu handicap (minori sau adulţi);

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:
a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuinţă;
b) lipsa locurilor de muncă protejate;
c) lipsa profesioniştilor în servicii specializate;
d) atitudinea discriminatorie a societăţii;
e) situaţia materială precară;
f) absenţa suportului pentru familia care are în întreţinere persoana cu handicap;
g) lipsa centrelor rezidenţiale de zi, specializate în funcție de tipurile de handicap.

D. Alte persoane în situaţii de risc social

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general şi se organizează în forme/structuri diverse, în funcţie de specificul activităţii/activităţilor derulate şi de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv şi presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, înrelaţie cu situaţia socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al acesteia.
Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Tatarusi, județul Iasi, care vor fi acordate beneficiarilor cuprinşi în Grupul ţintă, în intervalulul 2021-2025, sunt:

a) După scopul serviciului: servicii de asistenţă şi suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, de inserţie/reinserţie socială etc.;

b) După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului şi/sau familiei, persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor vârstnice, victimelor violenţei în familie, persoane cu diferite adicţii, respective consum de alcool, persoanelor sancţionate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflateîn supravegherea serviciilor de probaţiune, persoanelor cu afecţiuni psihice, persoanelor din comunităţi izolate, şomerilor de lungă durată, precum şi servicii sociale de suport pentru aparţinătorii beneficiarilor;

c) După regimul de asistare:
- servicii sociale de consiliere la sediul instituției sau la domiciliul beneficiarului;

d) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:
- la domiciliul beneficiarului;
- la domiciliul persoanei care acorda serviciul;- în comunitate;

e) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) După regimul de acordare, în regim normal şi regim special:

- servicii acordate în regim de accesare, contractare şi documentare uzuale;
-servicii acordate în regim special cu eligibilitate şi accesibilitate extinsă, care vizeaza măsurile preventive care se oferă în regim de birocraţie redusă şi un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condiţiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane, alcool, victime ale violenţei în familie etc.Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;
- categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

g)Conform art. 5 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, acordarea serviciilor sociale se întemeiază pe următoarele valori și principii :

- solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport şi măsuri de protective socială pentru depăşirea sau limitarea unor situaţii de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populaţie;
- subsidiaritatea, potrivit căreia, în situaţia în care persoana sau familia nu îşi poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală şi structurile ei asociative şi, complementar, statul;
- universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistenţă socială, în condiţiile prevăzute de lege;
- respectarea demnităţii umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii, îi sunt respectate statutul individual şi social şi dreptul la intimitate şi protecţie împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistenţă socială trebuie adaptate situaţiei particulare deviaţă a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul şi cauza unor situaţii de urgenţă care pot afecta abilităţile individuale, condiţia fizică şi mentală, precum şi nivelul de integrare socială a persoanei;suportul adresat situaţiei de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susţinere adresate membrilorfamiliei beneficiarului;
- parteneriatul, potrivit căruia autorităţile publice centrale şi locale, instituţiile publice şi private,organizaţiile neguvernamentale, instituţiile de cult recunoscute de lege, precum şi membrii comunităţii stabilesc obiective comune, conlucrează şi mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unorcondiţii de viaţă decente şi demne pentru persoanele vulnerabile;
- participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea şi implementarea politicilorcu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social şi se implică activ în viaţa comunităţii, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activităţi voluntare desfăşurate înfolosul persoanelor vulnerabile;
- transparenţa, potrivit căreia se asigură creşterea gradului de responsabilitate a administraţiei publicecentrale şi locale faţă de cetăţean, precum şi stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luarea deciziilor;
- nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiazăde măsuri şi acţiuni de protecţie socială fără restricţie sau preferinţă faţă de rasă, naţionalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie,sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenentă politică, dizabilitate, boala cronic-necontagioasă, infectare HIV sau apartenentă la o categorie defavorizată;
- eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea

obiectivelor programate pentru fiecare dintre activităţi şi obţinerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
• eficienţa, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
• respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu ameninţă drepturile sau intereselelegitime ale celorlalţi;
• activizarea, potrivit căreia măsurile de asistenţă socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale şi creşterii calităţii vieţii persoanei, şi întărirea nucleului familial;
• proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului şi menţinerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viaţă;
• complementaritatea şi abordarea integrată, potrivit cărora, pentru asigurarea întregului potenţial defuncţionare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunităţii şi societăţii, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului şi acordate integrat cu o gamă largă de măsuri şi servicii dindomeniul economic, educaţional, de sănătate, cultural etc.;
• concurenţa şi competitivitatea, potrivit cărora furnizorii de servicii sociale publici şi privaţi trebuie să se preocupe permanent de creşterea calităţii serviciilor acordate şi să beneficieze de tratament egal pe piaţa serviciilor sociale;
• egalitatea de şanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunităţile de împlinire şi dezvoltare personală, dar şi la măsurile şi acţiunile de protecţie socială;
• confidenţialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieţii private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidenţialităţii asupra datelor personale şi informaţiilor referitoare la viaţa privată şi situaţia de dificultate în care se află;
• echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioe-conomice similare, pentru aceleaşi tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
• focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistenţă socială şi serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane şi se acordăîn funcţie de veniturile şi bunurile acestora;
• dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditaţ

h. Compartimentul de asistenţă socială,organizat la nivel local, are responsabilitatea creării, menţinerii şi dezvoltării serviciilor sociale cu character primar, în funcţie de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susţinere a funcţionalităţii sociale a persoanei în mediul propriu de viaţă, familial şi comunitar.

Obiective operaţionale:
• îmbunătăţirea calităţii şi eficienţei furnizării serviciilor sociale la nivel local;
•serviciile oferite de către personanul cu atribuţii de asistenţă socială, vor fi orientate spre promovareaautonomiei persoanei vulnerabile şi favorabile incluziunii sociale;
• tratamentul corect şi echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
•dezvolatarea serviciilor sociale cu caracter primar;
•dezvoltarea parteneriatelor;

- dezoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvolatrea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combaterea riscului de excuziune socială;
- combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;

Capitolul IV.
Planul de acţiune pentru implementarea Strategiei

Întrucât prezenta Strategie este conceputa pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general şi obiectivele specific stabilite vor fi atinse treptat, în funcţie de priorităţi, pe baza Planului anual de acţiune.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier, Gatlan Maria

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
Valentina Iosub

Anexa I la HCL nr. 58 din 30.07.2021 privind

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI TATARUSI,JUDETUL IASI,PENTRU PERIOADA 2021 – 2025

Capitolul I.
CONSIDERAȚII GENERALE

1.Consideratii generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populaţiei localităţii, în comportamentul general al locuitorilor şi în legislaţia naţionalăîn domeniul asistenţei sociale, se impune elaborarea uneistrategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de către Compartimentul AsistențăSocială
din cadrulaparatului de specialitate al Primarului comunei Tatarusi,judetul Iasi, pentru perioada 2021 - 2025şia unui Plan de acţiune elaborat în conformitate cu aceasta.
Serviciile sociale reprezintă o componenta a sistemului de protecție socială, aceasta din urmă fiind un obiectiv impus atenţiei în cadrul proceselor de promovare a incluziunii sociale. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conţine cel puţin următoarele informaţii: obiectivul general şi obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilităţi şi termene de realizare, sursele de finanţare şi bugetul estimat.
Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informaţiile colectate de catre specialiștii Compartimentului Asistență Socială în exercitarea atribuţiilor prevăzute la Anexa nr.2, art. 3 alin. (2) lit. d), h) şi i) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă sociala şi a structurii orientative de personal.
Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate şi conţine cel puţin următoarele informaţii:
a) caracteristici teritoriale ale unităţii administrativ-teritoriale;
b) nivelul de dezvoltare socio-economica şi culturală a regiunii;
c) indicatori demografici cum ar fi: structura populaţiei, după vârstă, sex, ocupaţie, etc.;
d) tipurile de situaţii de dificultate, vulnerabilitate, dependenţă sau risc social etc., precum şi estimarea numărului de beneficiari;
e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificaţi şi argumentaţia alegerii acestora.
Prezenta Strategie este elaborata cu respectarea legislaţiei în vigoare.

2. DEFINIȚIE

În legislaţia națională care reglementează domeniul serviciilor sociale, serviciile sociale sunt definite drept :"Ansamblul complex de măsuri şi acţiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familial sau de grup, în vederea prevenirii şi depăşirii unor situaţii de dificultate, vulnerabilitate sau dependenţă pentru prezervarea autonomiei şi protecţiei persoanei, pentru prevenirea marginalizării şi excluziunii sociale, pentru

promovarea incluziunii.

3. SCOPUL ELABORĂRII STRATEGIEI

Scopul este acela de a asigura condiţiile furnizării unor servicii sociale primare de calitate, care implicit să conducă la îmbunătăţirea calităţii vieţii familiilor şi persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a şomerilor, a pensionarilor, precum şi a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Tatarusi.
Serviciile sociale reprezinta unul din pilonii importanţi ai sprijinului pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și îşi vor demonstra eficacitatea atât timp cât relaţia dintre „nevoile grupurilor vulnerabile – oferirea de servicii sociale" va fi echilibrată, generând un răspuns complex şi integrat în care misiunea serviciilor sociale se regăseşte sub umbrela incluziunii sociale.

4. LEGISLAȚIE

Prezenta Strategie este elaborata cu respectarea legislaţiei în vigoare:
a) Legea asistenţei sociale nr. 292/2011;
b) Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată;
c) Legea nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;
e) Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea şi combaterea violenţei în familie, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea şi combaterea marginalizării sociale, cu modificările şI completările ulterioare;
h) Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea personaelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale.

Capitolul II.
PRINCIPII ȘI VALORI

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate
Fiecare persoană are dreptul la asistenţă socială în condiţiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilităţii egale la serviciile sociale pentru cetăţenii comunei .
2. Obiectivitate şi imparţialitate
În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră şi imparţială faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficienţă şi eficacitate
În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condiţiile pentru rezolvarea eventualelor situaţii de criză în care se găseşte solicitantul, avându-se în vedere urmă toarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate şi perioada de timp adecvate.
4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale
Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă şi complexa (unde este cazul) a nevoilorsolicitanţilor şi intervenţia asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.
5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale
Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunităţii şi ale cetăţenilor comunei Tatarusi,judetul Iasi.
6. Cooperare şi parteneriat
Serviciile sociale se acordă în parteneriat şi cooperând cu ceilalţi furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul şi monitorizarea beneficiarului atunci când situaţia o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.
7. Orientarea pe rezultate
Compartimentul Asistenţă Socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcţie de veniturile şi bunurile acestora.
8. Îmbunătăţirea continuă a calităţii
Serviciul public de asistenţă socială se centrează pe îmbunătăţirea continua a serviciilor sociale şi peeficientizarea resurselor disponibile.
9. Respectarea demnităţii umane
Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii, îi sunt respectate statutul individual şi social şi dreptul la intimitate şi protecţie împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intectual, politic sau economic.
10. Subsidiaritatea
Persoana care nu-şi poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenţia comunităţii locale, a structurilor ei administrative sau asociative şi, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitatea de şanse
Toate persoanele beneficiaza de oportunităţi egale cu privire la accesul la serviciile sociale şi de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.
2. Libertatea de alegere
Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.
3. Independenţa şi individualitatea fiecărei persoane
Fiecare persoana are dreptul să fie parte integrantă a comunităţii, păstrându-şi în acelaşi timp independenţa şi individualitatea. Aceasta urmăreşte să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toţi cetăţenii, indiferent dacă necesită servicii de asistenţă socială sau nu, sunt fiinţe normale cu nevoi şi aspiraţii umane normale.
4. Transparentă în participarea şi acordarea serviciilor sociale
Fiecare persoana are acces la informaţiile privind drepturile fundamentale şi legale de asistenţă socială,precum şi posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.
Membrii comunităţii trebuie încurajaţi şi sprijiniţi pentru a putea fi parte integrantă în planificarea si furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidenţialitatea
Furnizorii serviciilor sociale trebuie sa ia măsurile posibile şi rezonabile, astfel încât informaţiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III
OBIECTIVE.

Grupul ţintă şi problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul ţintă
I. Obiectiv general
Înfiinţarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal,nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii comuneiTatarusi,judetul Iasi.
II. Obiective specifice:
Obiectiv specific 1: Implementarea unitarăşi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale,corelate cu nevoile şi problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
Obiectiv specific 2: Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoaremateriale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date;
Obiectiv specific 3:Înfiinţarea şi implementarea unui sistem de furnizare servicii sociale primare la nivelul comunei Tatarusi,judetul Iasi;
Obiectiv specific 4:Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul comunei,iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generaleale comunităţii locale;
Obiectiv specific 5:Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale.
La nivelul comunei Tatarusi,judetul Iasi, au fost identificate următoarele categorii de beneficiari după cum urmează:
A.Copii şi familii aflate în dificultate;
a) familii monoparentale;
b) familii tinere;
c) copii separaţi de părinţi sau cu risc de separare; copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate;
d) victimele violenţei în familie;
Problemele sociale ale copiilor şi familiilor aflate în dificultate sunt:
a) resurse financiare insuficiente şi dificultăţi în gestionarea lor;
b) dificultăţi în găsirea unui loc de muncă;
c) familii cu climat social defavorabil;
d) abandonul şcolar şi delincvenţa juvenilă;

e) probleme de sănătate;
f) dificultăţi în obţinerea unor drepturi.

B. Persoane vârstnice;

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:
a) sănătatea precară;
b) venituri mici în raport cu necesităţile;
c) izolare, singură tate;
d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
e) absenţa suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistenţă medico-socială din judeţ;
g) nevoi spirituale;
h) lipsa locuinţei.

C. Persoane cu handicap (minori sau adulţi);

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:
a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuinţă;
b) lipsa locurilor de muncă protejate;
c) lipsa profesioniştilor în servicii specializate;
d) atitudinea discriminatorie a societăţii;
e) situaţia materială precară;
f) absenţa suportului pentru familia care are în întreţinere persoana cu handicap;
g) lipsa centrelor rezidenţiale de zi, specializate în funcție de tipurile de handicap.

D. Alte persoane în situaţii de risc social

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general şi se organizează în forme/structuri diverse, în funcţie de specificul activităţii/activităţilor derulate şi de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv şi presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relaţie cu situaţia socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al acesteia.
Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Tatarusi, județul Iasi, care vor fi acordate beneficiarilor cuprinşi în Grupul ţintă, în intervalulul 2021-2025, sunt:

a) După scopul serviciului: servicii de asistenţă şi suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, de inserţie/reinserţie socială etc.;

b) După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului şi/sau familiei, persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor vârstnice, victimelor violenţei în familie, persoane cu diferite adicţii, respective consum de alcool, persoanelor sancţionate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probaţiune, persoanelor cu afecţiuni psihice, persoanelor din comunităţi izolate, şomerilor de lungă durată, precum şi servicii sociale de suport pentru aparţinătorii beneficiarilor;

c) După regimul de asistare:
- servicii sociale de consiliere la sediul instituției sau la domiciliul beneficiarului;

d) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:
- la domiciliul beneficiarului;
- la domiciliul persoanei care acorda serviciul;- în comunitate;

e) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) După regimul de acordare, în regim normal şi regim special:
- servicii acordate în regim de accesare, contractare şi documentare uzuale;
-servicii acordate în regim special cu eligibilitate şi accesibilitate extinsă, care vizeaza măsurile preventive care se oferă în regim de birocraţie redusă şi un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condiţiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane, alcool, victime ale violenţei în familie etc.Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;
- categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.
g)Conform art. 5 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, acordarea serviciilor sociale se întemeiază pe următoarele valori și principii :
• solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport şi măsuri de protective socială pentru depăşirea sau limitarea unor situaţii de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populaţie;
• subsidiaritatea, potrivit căreia, în situaţia în care persoana sau familia nu îşi poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală şi structurile ei asociative şi, complementar, statul;
• universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistenţă socială, în condiţiile prevăzute de lege;
• respectarea demnităţii umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii, îi sunt respectate statutul individual şi social şi dreptul la intimitate şi protecţie împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
• abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistenţă socială trebuie adaptate situaţiei particulare deviaţă a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul şi cauza unor situaţii de urgenţă care pot afecta abilităţile individuale, condiţia fizică şi mentală, precum şi nivelul de integrare socială a persoanei;suportul adresat situaţiei de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susţinere adresate membrilorfamiliei beneficiarului;
• parteneriatul, potrivit căruia autorităţile publice centrale şi locale, instituţiile publice şi private,organizaţiile neguvernamentale, instituţiile de cult recunoscute de lege, precum şi membrii comunităţii stabilesc obiective comune, conlucrează şi mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unorcondiţii de viaţă decente şi demne pentru persoanele vulnerabile;
• participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea şi implementarea politicilorcu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social şi se implică activ în viaţa comunităţii, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activităţi voluntare desfăşurate înfolosul persoanelor vulnerabile;
• transparenţa, potrivit căreia se asigură creşterea gradului de responsabilitate a administraţiei publicecentrale şi locale faţă de cetăţean, precum şi stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luarea deciziilor;
• nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiazăde măsuri şi acţiuni de protecţie socială fără restricţie sau preferinţă faţă de rasă, naţionalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie,sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenentă politică, dizabilitate, boala cronic-necontagioasă, infectare HIV sau apartenentă la o categorie defavorizată;
• eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea

obiectivelor programate pentru fiecare dintre activităţi şi obţinerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
• eficienţa, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
• respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu ameninţă drepturile sau intereselelegitime ale celorlalţi;
• activizarea, potrivit căreia măsurile de asistenţă socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale şi creşterii calităţii vieţii persoanei, şi întărirea nucleului familial;
• proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului şi menţinerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viaţă;
• complementaritatea şi abordarea integrată, potrivit cărora, pentru asigurarea întregului potenţial defuncţionare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunităţii şi societăţii, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului şi acordate integrat cu o gamă largă de măsuri şi servicii dindomeniul economic, educaţional, de sănătate, cultural etc.;
• concurenţa şi competitivitatea, potrivit cărora furnizorii de servicii sociale publici şi privaţi trebuie să se preocupe permanent de creşterea calităţii serviciilor acordate şi să beneficieze de tratament egal pe piaţa serviciilor sociale;
• egalitatea de şanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunităţile de împlinire şi dezvoltare personală, dar şi la măsurile şi acţiunile de protecţie socială;
• confidenţialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieţii private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidenţialităţii asupra datelor personale şi informaţiilor referitoare la viaţa privată şi situaţia de dificultate în care se află;
• echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioe-conomice similare, pentru aceleaşi tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
• focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistenţă socială şi serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane şi se acordăîn funcţie de veniturile şi bunurile acestora;
• dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditaţ

h. Compartimentul de asistenţă socială,organizat la nivel local, are responsabilitatea creării, menţinerii şi dezvoltării serviciilor sociale cu character primar, în funcţie de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susţinere a funcţionalităţii sociale a persoanei în mediul propriu de viaţă, familial şi comunitar.

Obiective operaţionale:
• îmbunătăţirea calităţii şi eficienţei furnizării serviciilor sociale la nivel local;
•serviciile oferite de către personanul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovareaautonomiei persoanei vulnerabile şi favorabile incluziunii sociale;
• tratamentul corect şi echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
•dezvolatarea serviciilor sociale cu caracter primar;
•dezvoltarea parteneriatelor;

- dezoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvolatrea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combaterea riscului de excuziune socială;
- combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;

Capitolul IV.
Planul de acţiune pentru implementarea Strategiei

Întrucât prezenta Strategie este conceputa pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general şi obiectivele specific stabilite vor fi atinse treptat, în funcţie de priorităţi, pe baza Planului anual de acţiune.

CONSILIUL LOCAL TATARUSI
JUDETUL IASI
Tel./fax: 0232/714500
E-mail:primaria_tatarusi@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.59
din 30.07.2021
privind aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACŢIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI TATARUSI, JUDEŢUL IASI, PENTRU ANUL 2021

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TATARUSI,JUDETUL IASI;
Luand in discutie proiectul de hotarare initiat de primarul comunei , inregistrat sub nr. 6165/2021;
Luând act de raportul de aprobare al primarului comunei Tatarusi înregistrat sub nr.6198/2021, avizul pentru legalitate dat de secretarul general al comunei Tatarusi,inregistrat sub nr.6259/2021 si Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.6258/2021;
Luând act de Rapoartele de avizare ale Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finante, industrie si IMM-uri inregistrat sub nr.6775/2021,Comisiei juridice, ordine publica, drepturile omului si libertati cetatenesti inregistrat sub nr.6777/2021 si Comisiei pentru cultura, culte, tineret, sport si turism inregistrate sub nr.6776/2021 ;
Avand in vedere indeplinirea procedurilor prevazute de Legea nr. 52/2003, republicata, privind transparenţa decizională în administraţia publică ,respectiv anuntul inregistrat sub nr.6166 din 02.07.2021 si procesul verbal de afisare inregistrat sub nr. 6167 din 02.07.2021 ,conform prevederilor art.7 din Legea 52/2003, republicata, privind transparenţa decizională în administraţia publică;
Avand in vedere Procesul verbal de dezafisare inregistrat sub nr. 6915 din 30.07.2021,conform prevederilor art.7 din Legea 52/2003, republicata, privind transparenţa decizională în administraţia publică;
Avand in vedere prevederile art art.118 din Legea nr. 292/2011 ,legea asistentei sociale;
Avand in vedere prevederile cu art. 3 alin.(2) lit. b) și art. 5 din Anexa nr.3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal;
Cu un numar de 13 voturi pentru, _0_ voturi impotriva, _2_ voturi abtineri din totalul de 15 consilieri locali prezenti din cei 15 consilieri locali in functie;
În temeiul art.129,alin.2,lit.a si alin.3,lit.a,art.139,alin.3,lit.i si art.196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acţiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tatarusi, judeţul Iasi, pentru anul 2021, conform Anexei I, anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de salaritii Compartimentului de Asistenţă socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tatarusi,judetul Iasi.
Art.3. La data intrarii in vigoare a prezentei hotărâri ,se abrogă orice alta hotarare adoptata in acest sens,pana la aceasta data.
Art.4. Prezenta hotarare poate fi atacata de catre cei interesati la instanta de contencios administrativ in conditiile Legii nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;
Art.5. Secretarul Comunei Tatarusi va aduce la cunostinta publica prezenta hotarare prin afisare la avizierul primariei comunei Tatarusi precum si prin publicarea pe pagina de internet a institutiei si in Monitorul Local si o va comunica in mod obligatoriu in termenul legal primarului comunei, consilierilor locali,persoanelor nominalizate,persoanelor si institutiilor interesate, precum si Institutiei Prefectului Judetului Iasi.

Anexa 1 la HCL nr. 59 din 30.07.2021 privind

PLANUL ANUAL DE ACŢIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI TATARUSI, JUDEȚUL IASI, PENTRU ANUL 2021

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tatarusi se elaborează în conformitate cu măsurile şi acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Tatarusi conform art. 112 alin. (3), lit. (a) şi (b) din Legea asistenței sociale nr.292/ 2011, cu modificările şi completările ulterioare. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:
-ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului Asistență socială ;
-ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.
Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-şi asigure nevoile sociale, să-şi dezvolte propriile capacități şi competențe pentru integrarea socială.
Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul Asistență socială îşi defineşte anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.
Rolul planificării este de a ajuta instituția să:
□îşi definească obiectivele şi orientările;
□îşi definească prioritățile şi cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
□identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
□clarifice resursele pe care le poate folosi şi să identifice ce acțiuni trebuie întreprinse.
Considerații preliminare
În întocmirea Planului anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2019 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului Asistență socială şi anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmăreşte realizarea scopului prin acordarea de beneficii şi servicii sociale:

A. BENEFICII SOCIALE

1.Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agenţiile Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială. În cursul anului 2020 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 30 dosare de acordare a venitului minim garantat.

Din fondurile de la bugetul local se plăteşte ajutorul de încălzire a locuinţei cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările şi completările ulterioare.

2. Indemnizaţia şi plata asistenţilor personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizaţia şi plata asistenţilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituţiei noastre este de a monitoriza atribuţiile şi obligaţiile ce le revin asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situaţiei acestora, astfel încât aceştia să primească îngrijire specială la nivelul la care situaţia lor o cere. În cursul anului 2020, un număr mediu lunar de persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în calitate de asitenţi personali, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecţia Copilului din subordinea Consiliului Judeţean Iasi, iar un număr mediu lunar de 67 persoane au beneficiat de indemnizaţiile lunare pentru persoanele cu handicap grav.

3. Protecţia copilului

Pentru protecţia drepturilor copiilor sunt propuse diverse măsuri de protecţie, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinţilor, instituţionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Tatarusi şi reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecţie specială. Cazurile sunt înaintate Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a Judeţului Iasi, care analizează situaţia minorilor şi instituie o măsură de protecţie specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecţie specială, instituite pentru copiii aflaţi în diverse situaţii de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat. Prin Compartimentul Asistenţă socială sociale se

monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Tatarusi. În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale şi vor fi propuse măsuri de protecție specială,acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei Tatarusi,preconizăm că pe anul 2021 se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc şi implicit, numărul de copii, deoarece vor fi create noi locuri de muncă, în schimb va creşte numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.
Pentru prevenirea abandonului şcolar, compartimentul nostru monitorizează situația şcolară a copiilor şi tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.
Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul Asistență socială participă la obținerea unor drepturi băneşti pentru elevi şi studenți prin efectuarea anchetelor sociale.
Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părinteşti.
Se menține şi se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului şi cu toate asociațiile, fundațiile şi ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor şi tinerilor.
4. Ajutoarele de urgență şi ajutoarele de înmormântare
Aajutoarele de urgență şi ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare.
5. Alocația pentru susținerea familiei
Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările şi completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creştere şi îngrijire copii în vârstă de pân ă la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți şi Inspecție Socială. Având în vedere faptul că în cursul anului 2020 sunt în plată 87 titulari de dosar estimăm că în anul 2021 se va menține același număr de dosare în plată.
6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței
Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările şi completările ulterioare, ajutorul pentru

încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat,
Familiilor şi persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2019 – martie 2020 a fost de aproximativ 65 familii şi persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne. Estimăm că vor fi aproximativ 71 de beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece noiembrie 2020 -martie 2021.

7. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți
În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2020 s-a acordat lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni pentru un numar de 9 beneficiari..
Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la Bugetul de stat.
8. Tichete sociale de gradiniță
În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învațământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 100 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat.
În anul scolar 2019- 2020 au fost acordate tichete sociale pentru un numar de 13 dosare.

B. OBIECTIVE GENERALE

Pentru anul 2021 Compartimentul Asistență socială de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Tatarusi.
Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire scolară și profesională,prestațiile acordate, cuantum și data acordarii).

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile compartimentului
- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;

□actualizarea fişelor de post;
□actualizarea procedurilor de lucru;
□desemnarea responsabilităţilor;
□aducerea la cunoştinţă şi însuşirea procedurii de către persoanele cu atribuţii în domeniu.

Obiectiv 3: Dezvoltarea şi diversificarea serviciilor de natură socială, în funcţie de nevoile identificate

Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi alţi factori interesaţi din comunitate şi stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale şi a unor obiective comune în acest sens;
Folosirea experienţei acumulate şi consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
Referirea cazurilor spre organizaţii sau instituţii, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenţiei.

Obiectiv 4: Îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor sociale

Evaluarea continuă a personalului şi a nevoilor de formare profesională;
Întocmirea unui plan de formare şi perfecţionare profesională în funcţie de nevoile personalului, schimbările legislative şi ţinând cont de nevoile existente în comunitate;
Asigurarea unor servicii sociale de calitate şi adaptate nevoilor comunităţii, prin calificarea continuă a personalului;
Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului şi beneficiarilor;
Susţinerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentaţi care să le promoveze interesele;
Monitorizare şi evaluare continuă a calităţii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor şi în funcţie de priorităţile identificate în urma evaluării şi monitorizării;
Promovarea activităţii instituţiei în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing şi comunicare;

Obiectiv 5: Promovarea participării şi colaborării între toţi factorii implicaţi în domeniul social

Identificarea potenţialilor parteneri din comunitate şi înaintarea de propuneri de colaborare;
Încheierea de convenţii de parteneriat;
Crearea unei reţele de susţinere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituţii, organizaţii, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
Organizarea unor întâlniri şi dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanţi ai instituţiei şi alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenţiei ca măsură de importanţă majoră în activitatea de asistenţă socială

Identificarea persoanelor aflate în situaţii de risc social;
Informarea şi consilierea persoanelor aflate în situaţii de risc social;
Implicarea partenerilor şi a altor factori interesaţi din comunitate în activităţi de prevenţie;
Întocmirea unui plan de formare şi perfecţionare profesională în funcţie de nevoile personalului, schimbările legislative şi ţinând cont de nevoile existente în comunitate;
Asigurarea unor servicii sociale de calitate şi adaptate nevoilor comunităţii, prin calificarea continuă a personalului;
Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilorpersonalului şi beneficiarilor;
Susţinerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentaţi care să le promoveze interesele;
Monitorizare şi evaluare continuă a calităţii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor şi în funcţie de priorităţile identificate în urma evaluării şi monitorizării;
Promovarea activităţii instituţiei în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing şi comunicare.

C. SERVICIILE SOCIALE

ÎN ANUL SCOLAR 2021-2022 SE PROPUNE DESCHIDEREA CENTRULUI DE ZI PENTRU COPII DE TIP AFTER SCHOOL DIN SATUL TATARUSI,COMUNA TATARUSI,JUDETUL IASI.
Centrul de Zi pentru Copii are misiunea de a preveni abandonulşi instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare şcolară şi profesională pentru copii, cât şi a unor activități de sprijin,consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum şi pentru alte persoane care au în îngrijire copii.
Pentru o bună funcționare unui centrului de zi, cu o capacitate de maxim 40 locuri, estimăm cheltuielile materiale pentru anul 2021 la aproximativ 50.000 lei de la Bugetul local al comunei.

OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI

Obiectivul 1.
Prin acest centru de zi dorim să intervenim în dezvoltarea socio-psiho-educativă pentru a da o șansă cât mai multor copii proveniți din familii aflate în situație de risc (atât celor defavorizați cât și familiilor plecate la muncă în străinatate) să-și desfășoare în condiții optime activitatea școlară și extra – școlară.
Obiectivul 2. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:
Crearea unei baze de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;
Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
Însuşirea şi aplicarea cadrului legislativ actual, modificat şi/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situații deosebite.
Obiectivul 3. Combaterea risculuide marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.
Facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurare a informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
Dezvoltarea şi diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

Obiectivul 4. Promovarea participării copiilor la viața socială şi cultivarea relațiilor interumane.
Dezvoltare personală şi socială:
O implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabără cu scopul socializării.
Obiectivul 5. Promovarea participării şi colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.
Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate.
Încheierea de convenții de parteneriat /colaborare.
Crearea unei rețele de susținere pentru copiii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.
Implicarea comunității locale în susținerea şi dezvoltarea activităților centrelor de zi pentru copii.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de aceşti indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care şi le-au stabilit serviciile.
Responsabil cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune este asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Tatarusi,judetul Iasi

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2021.
Pe parcursul procesului de monitorizare şi evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:
-prevenirea şi combaterea sărăciei şi a riscului de excluziune social;
-existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor deinformare şi consiliere;
-realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale ;
-măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, asa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.
Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentului Asistență socială pe anul 2021.

CONSILIUL LOCAL TATARUSI
JUDETUL IASI
Tel./fax: 0232/714500
E-mail:primaria_tatarusi@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.60
din 30.07.2021
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului de asistență socială al comunei Tatarusi,judetul Iasi

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TATARUSI,JUDETUL IASI;
Luand in discutie proiectul de hotarare initiat de primarul comunei , inregistrat sub nr. 5942/2021;
Luând act de raportul de aprobare al primarului comunei Tatarusi înregistrat sub nr.5947/2021, avizul pentru legalitate dat de secretarul general al comunei Tatarusi,inregistrat sub nr.6115/2021 si Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.6113/2021;
Luând act de Rapoartele de avizare ale Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finante, industrie si IMM-uri inregistrat sub nr.6744/2021,Comisiei juridice, ordine publica, drepturile omului si libertati cetatenesti inregistrat sub nr.6745/2021 si Comisiei pentru cultura, culte, tineret, sport si turism inregistrate sub nr.6746/2021 ;
Avand in vedere indeplinirea procedurilor prevazute de Legea nr. 52/2003, republicata, privind transparenţa decizională în administraţia publică ,respectiv anuntul inregistrat sub nr.5943 din 24.06.2021 si procesul verbal de afisare inregistrat sub nr. 5944 din 24.06.2021 ,conform prevederilor art.7 din Legea 52/2003, republicata, privind transparenţa decizională în administraţia publică;
Avand in vedere Procesul verbal de dezafisare inregistrat sub nr. 6929 din 30.07.2021,conform prevederilor art.7 din Legea 52/2003, republicata, privind transparenţa decizională în administraţia publică;
Avand in vedere prevederile art.1,alin.4 din HGR nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor –cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, republicata,cu modificarile si completarile ulterioare;
Avand in vedere prevederile art. 113, alin.5 din Legea 292/2011 –Legea asistentei sociale, republicata,cu modificarile si completarile ulterioare;
Cu un numar de 13 voturi pentru, _0_ voturi impotriva, _2_ voturi abtineri din totalul de 15 consilieri locali prezenti din cei 15 consilieri locali in functie;
În temeiul art.129,alin.1,art.139,alin.1 si art.196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială a comunei Tatarusi,judetul Iasi,conform Anexei I, anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de salariatii Compartimentului de Asistenţă socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tatarusi,judetul Iasi.
Art.3. La data intrarii in vigoare a prezentei hotărâri ,se abrogă orice alta hotarare adoptata in acest sens,pana la aceasta data.
Art.4. Prezenta hotarare poate fi atacata de catre cei interesati la instanta de contencios administrativ in conditiile Legii nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;
Art.5. Secretarul Comunei Tatarusi va aduce la cunostinta publica prezenta hotarare prin afisare la avizierul primariei comunei Tatarusi precum si prin publicarea pe pagina de internet a institutiei si in Monitorul Local si o va comunica in mod obligatoriu in termenul legal primarului comunei, consilierilor locali,persoanelor nominalizate,persoanelor si institutiilor interesate, precum si Institutiei Prefectului Judetului Iasi.

Anexa I la HCL nr. 60 din 30.07.2021 privind

Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială a comunei Tatarusi,judetul Iasi.

ART.1.-Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane,grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

ART.2.-În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

ART.3.

-(1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor
și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asisten
ță socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d)întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz,de modificare/suspendare/ / încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.
(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:
a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul
și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situa
țiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilorpublice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
m)furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
n)încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o)sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înfiinţat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi Intern completările ulterioare, în elaborarea documentaţiei de atribuire şi în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
p)planifică şi realizează activităţile de informare, formare şi îndrumare metodologică, în vederea creşterii performanţei personalului care administrează şi acordă servicii sociale;
q)colaborează permanent cu organizaţiile societăţii civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
r)sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
s)îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de reglementările legale în vigoare.
(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) şi b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici şi privaţi, cu asociaţiile profesionale şi organizaţiile reprezentative ale beneficiarilor.
Art. 4.- (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conţine cel puţin următoarele informaţii: obiectivul general şi obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilităţi şi termene de realizare, sursele de finanţare şi bugetul estimat.
(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informaţiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) şi i).
(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate şi conţine cel puţin următoarele informaţii:
a)caracteristici teritoriale ale unităţii administrativ - teritoriale;
b)nivelul de dezvoltare socioeconomică şi culturală a regiunii;
c)indicatori demografici cum ar fi: structura populaţiei, după vârstă, sex, ocupaţie, speranţa de viaţă la naştere, speranţa de viaţă sănătoasă la 65 de ani, soldul migraţiei etc.;
d)tipurile de situaţii de dificultate, vulnerabilitate, dependenţă sau risc social etc., precum şi estimarea numărului de beneficiari;
e)tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificaţi şi argumentaţia alegerii acestora.
Art. 5.- (1) Planul anual de acţiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum şi cu cea a judeţului de care aparţine unitatea administrativ - teritorială, şi cuprinde date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare şi programul de subvenţionare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislaţiei în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat şi sursele de finanţare.
(2) Planul anual de acţiune cuprinde, pe lângă activităţile prevăzute la alin. (1), planificarea activităţilor de informare a publicului, programul de formare şi îndrumare metodologică în vederea creşterii performanţei personalului care administrează şi acordă servicii sociale.
(3) Elaborarea planului anual de acţiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente şi propuse spre a fi înfiinţate, resursele materiale, financiare şi umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcţie de resursele disponibile şi cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unităţii administrativ - teritoriale se au în vedere costurile de funcţionare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înfiinţate, costurile serviciilor sociale contractate,ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate şi sumele acordate cu titlu de subvenţie, cu respectarea legislaţiei în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.
(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acţiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului judeţean.
(6) În situaţia în care planul anual de acţiune prevede şi înfiinţarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea şi a altor autorităţi ale administraţiei publice locale, planul anual de acţiune se transmite spre consultare şi acestor autorităţi.
Art. 6.- (1) În vederea asigurării eficienţei şi transparenţei în planificarea, finanţarea şi acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligaţii principale:
a)asigurarea informării comunităţii;
b)transmiterea către serviciul public de asistenţă socială de la nivel judeţean a strategiei locale şi a planului anual de acţiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
c)transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistenţă socială de la nivel judeţean a datelor şi informaţiilor colectate la nivel lo
cal privind beneficiarii, furnizorii de
servicii sociale şi serviciile sociale administrate de aceştia,precum şi a rapoartelor de monitorizare şi evaluare a serviciilor sociale;
d)organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanţi ai organizaţiilor beneficiarilor şi ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale şi a planului anual de acţiune;
e)comunicarea informaţiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziţia instituţiilor/structurilor cu atribuţii în monitorizarea şi controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedur
ilor de prevenire şi combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale şi, după caz, instituţiilor/ structurilor cu atribuţii privind prevenirea torturii, precum şi acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condiţiile legii.
(2) Obligaţia prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afişare la sediul instituţiei a informaţiilor privind:
a)activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate etc.;
b)informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi;
c) informaţii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unităţii administrativ - teritoriale.
ART.7.-În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:
a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate,precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.
ART.8.-(1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:
a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;
f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile socialeexistente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.
(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:
a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;
b) servicii de asistență și suport.
(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:
a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ -teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilitări și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.
(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:
a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.
(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.
(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:
a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestatiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincvent;
g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.
ART.9.-(1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.
(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului-cadru.
(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.
ART.10.-(1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.
(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.
ART.11.
-(1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:
a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;
b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;
c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.
(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:
a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;
b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare și a prevederilor art. 4 din hotărâre.
(4) Primarul comunei Tatarusi,judetul Iasi, va facilita accesul personalului la programe de formare profesională, în conformitate cu prevederile legislației de specialitate.